



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่ ๒๒๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลประจำสำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เพื่อให้การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สามารถนำไปผลักดันและดำเนินการในธรรมาภิบาลข้อมูลการติดตาม การบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลต่อคุณภาพความมั่นคงปลอดภัย และบูรณา การข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และ มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่ปรึกษา

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนและพัฒนากการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑๓. รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | กรรมการ |

/๑๔. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๕. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. เจ้าหน้าที่กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบาย แนวทาง และมาตรการธรรมาภิบาลให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและเป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
 ๒. กำกับ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและทิศทางที่กำหนดไว้ รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
 ๓. กำหนดหลักเกณฑ์ กำกับ เร่งรัด และติดตามให้หน่วยงานจัดทำบัญชีข้อมูลและจัดส่งข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล เพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (MHESI Open Data)
 ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๑๒

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิริวไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



คำสั่งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล
ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูล (Data Steward Team)

ตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลประจำสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูล (Data Steward Team) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สอดคล้องกับหลักการและแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการบริหาร และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูล (Data Steward Team) โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้แทนกองกลาง | คณะทำงาน |
| ๑.๔ ผู้แทนกองกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๑.๕ ผู้แทนกองการต่างประเทศ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ ผู้แทนกองขับเคลื่อนและพัฒนากิจการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | คณะทำงาน |
| ๑.๗ ผู้แทนกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑.๘ ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑.๙ ผู้แทนกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | คณะทำงาน |
| ๑.๑๐ ผู้แทนกองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน | คณะทำงาน |
| ๑.๑๑ ผู้แทนกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา | คณะทำงาน |
| ๑.๑๒ ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑.๑๓ ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |

- | | | |
|------|--|---------------------------------|
| ๑.๑๔ | ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | คณะทำงาน |
| ๑.๑๕ | ผู้แทนโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย | คณะทำงาน |
| ๑.๑๖ | ผู้แทนสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อพัฒนาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑.๑๗ | ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและส่งเสริมการใช้
เทคโนโลยีดิจิทัล
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | คณะทำงาน |
| ๑.๑๘ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
และเครือข่าย
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | คณะทำงาน |
| ๑.๑๙ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | คณะทำงาน |
| ๑.๒๐ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูล
เชิงยุทธศาสตร์
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๑.๒๑ | เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูล
เชิงยุทธศาสตร์
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๒ | เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ร่างธรรมาภิบาลข้อมูลโดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูล
จำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล มาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง
ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูล
แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาล
ข้อมูลประจำสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๒ ดำเนินการบูรณาการข้อมูล (Data Integration) ภายในสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เข้าด้วยกัน

๒.๓ กำหนดวิธีการจัดการ เปลี่ยนแปลง หรือส่งผ่านข้อมูล รวมทั้งกำหนดกระบวนการ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลให้ชัดเจน ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการ เริ่มดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ จนกระทั่งสิ้นสุดการดำเนินการ

๒.๔ กำหนดวิธีการควบคุมคุณภาพของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ จัดทำคำอธิบายบัญชี ข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) และระบบนามุกรม (Directory Services) ของหน่วยงาน

๒.๖ วิเคราะห์ความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลความต้องการด้านคุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงปลอดภัย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อวางแผนการวัดและประเมินผล

๒.๗ จัดทำแผนงาน ระเบียบ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยให้สอดคล้องกับหลักการและมติของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ประจำสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

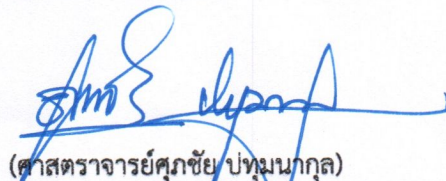
๒.๘ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ และสนับสนุนหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้มีการดำเนินการตามแนวทางและประกาศของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๙ กลั่นกรองประเด็นข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามนโยบายมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ ของหน่วยงาน เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ประจำ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๑๐ ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ประจำสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ศุภชัย บัณฑิตกุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม